

Koudijs & Galama Netwerk Notarissen te Geldrop	ONTWERP
Tel. 040-286 23 10 Fax. 040-285 76 95	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u <u>voor</u> het tekenen van de akte contact op te nemen

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

2007G28674/TG/HC/270607

Heden *

tweeduizend zeven verschenen voor mij,**mr Titia Iris Vivian Galama-Feijen**, notaris te **Geldrop-Mierlo**: -----

1. de heer George Robert van Marion, wonende Ranger 13 te 5591 PT Heeze, -
geboren te Middelburg op zesentwintig december negentienhonderd -----
vierenveertig, (Nederlands Rijbewijs nummer: 3155179691), gehuwd; -----
2. de heer Renier Willem Antonius van den Berg, wonende Reigerlaan 2 te 5683
RM Best, geboren te Dordrecht op acht juni negentienhonderd vierenveertig, -
(Nationaal Paspoort nummer: NJ4347617), gehuwd; -----

in deze akte handelend: -----

als bevoegd bestuurders van de vereniging: **Lasgroep Zuid**, gevestigd te -----**Eindhoven**, kantoorhoudende te 5612 AB Eindhoven, John F. Kennedylaan 2, ----

ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40238961, hierna ook te -----

noemen: **de vereniging**, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 20 -

van de statuten van de vereniging om de statutenwijziging bij notariële akte vast te

leggen. -----

De comparanten verklaarden: -----

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien september -

negentienhonderd zevenentachtig voor mr J.A.P.M. Peters, destijds notaris te ----

Geldrop; -----

de statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op

* **tweeduizend zeven** besloten destatuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar

van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De comparanten verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat

de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN-----**Artikel 1 – Naam en zetel**-----**1. Naam**-----De vereniging draagt de naam: **Lasgroep Zuid**. -----**2. Plaats van vestiging** -----Zij is gevestigd in de gemeente **Eindhoven**. -----**Artikel 2 - Doel**-----**1. Doel** -----

De vereniging heeft ten doel op het gebied van de lastechniek: -----

- de ontwikkeling in het vakgebied te volgen en bespreekbaar te maken; ---

- contacten ter ondersteuning daarvan te bevorderen;-----

- inspelen op instituten welke hierin functioneren;-----
- het bevorderen van optimale contacten tussen deze instituten en de -----
industrie in het zuiden van het land;-----
- het bevorderen van het gebruik van de meer geavanceerde technieken en
de praktische toepassingen. -----

2. Middelen -----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- het organiseren van bijeenkomsten casu quo contactavonden; -----
- het organiseren van lezingen casu quo voordrachten; -----
- het organiseren van excursies; -----
- het organiseren van praktijkdemonstraties. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap -----

1. Leden -----

Lid van de vereniging kunnen zijn: -----

natuurlijke personen die geïnteresseerd zijn in verbindingstechniek. -----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----

2. Aanmelding en toelating als lid -----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ---
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating
door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -

3. Erelidmaatschap -----

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere -----
verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.-----

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij ----
hoeft echter geen contributie te betalen.-----

4. Ledenregister -----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en
adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. Einde -----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. het overlijden van het lid; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

2. Opzegging door het lid -----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan geschieden op elk moment -
mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten -----

minste een maand. Indien een schriftelijke opzegging is gedaan vóór een april
van een bepaald jaar is geen contributie verschuldigd voor het lopende jaar. --

Indien een schriftelijk opzegging is gedaan na een april van een bepaald jaar -
blijft het lid de contributie voor het lopende jaar verschuldigd. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -

rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk -- voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. **Opzegging namens de vereniging**-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van ----- opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ----- lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens - de vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ---- lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het ----- lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd. -----

4. **Ontzetting**-----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van -- een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de --- ontzetting. -----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -- statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op ----- onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -- verschuldigd. -----

5. **Beroep op algemene vergadering**-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in - kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene -- vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en ----- hangende het beroep is het lid geschorst.-----

Artikel 5 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies -----
- sponsorgelden -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
- overige baten. -----

Artikel 6 – Contributie van de Leden-----

1. **Vaststelling**-----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----- vastgesteld door de algemene vergadering. -----

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een ----- verschillende contributie betalen. -----

- 2. Ontheffing** -----
 Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid -----
 geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in ----
 enig jaar. -----
- 3. Automatische betaling** -----
 De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in -----
 gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan ----
 opdracht geeft tot automatische betaling. -----
- Artikel 7 - Bestuur** -----
- 1. Aantal bestuursleden** -----
 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie
 en ten hoogste zeven personen. -----
 De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is -----
 gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van
 de vacatures - de taken van het bestuur uit. -----
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig -----
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
- 2. Benoeming bestuursleden** -----
 De algemene vergadering benoemt de bestuursleden; bij besluit genomen met
 een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
 Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel de -----
 bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging. -----
- 3. Voordracht bestuursbenoeming** -----
 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----
 Het bestuur en tien of meer leden zijn bevoegd een voordracht op te maken. -
 De voordracht wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering -----
 meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang --
 van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. -----
 De voordracht is niet bindend. -----
- 4. Zittingsperiode** -----
 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----
 Een bestuurslid is onbeperkt herbepoembaar. -----
- 5. Rooster van aftreden** -----
 Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een --
 rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----
 Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren --
 van het bestuur niet in de weg staat. -----
 Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de ----
 plaats van zijn voorganger in. -----
- Artikel 8 – Einde Bestuurslidmaatschap; Schorsing** -----
- 1. Einde bestuurslidmaatschap** -----
 Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door aftreden op eigen verzoek; -----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door overlijden of onder curatelestelling of wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, -----
 een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering-----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
 geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste -----
 twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten -----
 minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
 vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ---
 schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn ----
 geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende -----
 algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een -----
 raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. Samenstelling bestuur-----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
 Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. -----
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden -----
 verenigd.-----
 Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die -----
 ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als -----
 vervanger is aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee -----
 andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een -----
 door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een -----
 agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende -----
 toelichting en stukken.-----
 De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt ----
 notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de -----
 vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. -----

Artikel 10 - Bestuurstaak-----

1. Taak-----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.-----

2. Commissies of werkgroepen-----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met -----
 gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen -----

werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd --
ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun -----
taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid-----

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het ---
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden
teggeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij --
dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. Goedkeuringsvereiste-----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ---
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. ---

Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het
bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen -----
beroep worden gedaan. -----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid-----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur, of -----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het -----
handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen -----
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording-----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de -----
financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de -----
vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een -----
overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht
van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, ----
samen te noemen de jaarstukken. -----

- Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
- 3. Jaarstukken. Controlecommissie**-----
- Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering. -----
- Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring -
van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan -
worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de
algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee -
leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste
twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de -----
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om ---
alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor
een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan
door een extern deskundige. -----
- De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----
- Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt -
het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de --
door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----
- Artikel 13 – De algemene vergadering**-----
- 1. Bevoegdheid**-----
- Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe,
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
- 2. Vergadering**-----
- De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een -----
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -----
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als
het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de -----
uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf -
de vergadering bijeenroepen. -----
- 3. Jaarvergadering**-----
- Jaarlijks, uiterlijk vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ---
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering
komen onder meer aan de orde: -----
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----
afgelopen jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur betreffende de -----
jaarstukken/rekening en verantwoording; -----

- d. het voorstel tot verlenen van kwijting en decharge voor het door het bestuur gevoerde beleid;
- e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor nieuwe verenigingsjaar;
- f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. **Begroting**

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering

1. **Wijze van oproeping**

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
- een schriftelijke (electronisch) bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. **Termijn van oproeping**

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. **Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht

1. **Toegang**

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

2. **Stemrecht**

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. **Stemmen bij volmacht**

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid uitdrukkelijk geen volmacht geven namens hem te stemmen.

Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. **Gewone meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

- Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar ---
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven ----
quorum. -----
- 2. Vaststelling stemresultaat** -----
- Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag --
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -----
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van
de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ---
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke -----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde -----
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 3. Verkiezing van personen** -----
- Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming -----
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats ---
hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een -----
tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
- 4. Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
- Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van
personen, is het voorstel verworpen. -----
- 5. Wijze van stemmen**-----
- Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming --
verlangt.-----
- 6. Besluiten buiten vergadering** -----
- Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, ----
dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
- 7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**-----
- Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen -
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle ---
aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----
- Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen** -----
- 1. Leiding** -----
- De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
vereniging of zijn plaatsvervanger. -----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Minimaal twee bestuurders zijn bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Onbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, -- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende ---- zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. --- Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak**-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de ----- boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ----- genoemde gevallen. -----

Artikel 20.- Vereffening -----

1. **Vereffenaars** -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----- aangewezen. -----

2. **Vereniging in liquidatie** -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit -- voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel - mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de - naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke - daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars ----- bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip ----- waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement-----

1. **Vaststelling** -----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----

- 2. Inhoud** -----
 Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het ----
 lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de -----
 werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de -----
 vergaderingen. -----
 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de -----
 statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden
 geregeld. -----
- WOONPLAATSKEUZE** -----
 Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de
 notaris, bewaarder van deze akte. -----
- SLOT** -----
 De comparanten zijn mij, notaris bekend. -----
 Waarvan akte is verleden te **Geldrop** op de datum in het hoofd van deze akte ----
 vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting ----
 daarop aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de ----
 inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op --
 volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, -----
 notaris, ondertekend. -----